

	<p align="center">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p align="center">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p align="center">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</p> <p align="center">GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	--

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

29/05/2025 5:26 p. m. JUROMERO

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
 DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
 DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
 No. COMUNICACIÓN: 007820
 CONSECUTIVO: 2025-7820

I2025007820

[Interno]

**INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
 POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

NÚMERO DEL CONTRATO:	209 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GLORIA MARCELA PINEDA JAIMES
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JULIAN ROMERO FONSECA
DEPENDENCIA:	GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
FECHA DE INICIACIÓN	18-03-2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30-06-2025
PERIODO DEL INFORME:	Desde 1 de mayo hasta 31 de mayo de 2025
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$4.200.065 TERCER PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL 75%
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO <u>X</u> ___ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES CON EL FIN DE ASESORAR, ESTRUCTURAR Y EVALUAR ECONÓMICA Y FINANCIERAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LOS CENTROS DE COSTOS QUE CONFORMAN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025.

OBLIGACIONES GENERALES



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14-46-101138323	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14/03/2025	31/10/2026	\$ 1,484,022.97

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No 9485863874 de fecha 09 //05 // 2025.

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 894.300
SALUD	SANITAS	\$ 698.700
ARL	POSITIVA	\$ 58.400

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* ¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN* ² (SI APLICA)
1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio	Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso: CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos	Correos electrónicos: El día 15/05/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto.

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA.</p>		<p>El día 15/05/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p> <p>El día 16/05/2025 se envía mediante correo electrónico el recabo de la solicitud de revisión y firma del formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto.</p>
<p>1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.",</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-030-2025.</p>	<p>SECOP II</p> <p>El día 05/05/2025 se recaba solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 05/05/2025 se envía correo electrónico con respuestas a la solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>El día 07/05/2025 se envía correo electrónico con respuestas a la solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>El día 09/05/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.</p> <p>El día 12/05/2025 se envía correo electrónico recabando la solicitud de aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			<p>El día 13/05/2025 el centro de costos, solicita reunión con el área de contratos, para revisar viabilidad de contratos, en la reunión se determina la no viabilidad del proceso.</p>
<p>1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MEDIANTE BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO"</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 07/05/2025 el comité jurídico envía observaciones jurídicas y económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 15/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 13 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 21/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 20 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p>
<p>1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MODALIDAD: Concurso de Méritos</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-034-2025.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 15/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 13 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 19/05/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto, de</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 1 1CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO."</p>		<p>conformidad con los documentos definitivos allegados el día 18 de mayo.</p> <p>El día 21/05/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del SIP-034-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES Y LAS INDEMNIZACIONES SUSTITUTIVAS CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO.</p> <p>El día 23/05/2025 se informa mediante correo electrónico que se ha recibido una cotización dentro del SIP-034-2025, y se solicita apoyo al comité técnico y gerencia de proyecto a fin de conseguir una segunda cotización.</p>
<p>2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.</p>	<p>Se realizó la evaluación económica del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Talento Humano</p> <p>MÍNIMA CUANTÍA MC 015-2025 cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TIENEN DERECHO A ELLO Y SE ENCUENTRAN VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY, DURANTE LA VIGENCIA 2025.</p> <p>Se reciben Diecisiete ofertas económicas</p>	<p>Se emite Aceptación de oferta revisada y firmada en componente económico.</p>	<p>Publicación en la plataforma SECOP II</p> <p>El día 02/05/2025 se ajusta cantidades para adjudicación en plataforma SECOP II.</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.</p>	<p>Se realizó la evaluación económica del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles</p> <p>MÍNIMA CUANTÍA MC 017-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE, LIMPIEZA DE POZOS SÉPTICOS, TRAMPAS DE GRASA, LIMPIEZA DE TANQUE DE AGUAS LLUVIA, CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS (FUMIGACIÓN INSECTOS, CONTROL DE ROEDORES Y DESINFECCIÓN AMBIENTAL), LIMPIEZA DE VIDRIOS INCLINADOS INTERNOS, CUYA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALIZARÁ DOS (2) VECES EN EL AÑO.</p>	<p>Se emite Aceptación de oferta revisada y firmada en componente económico.</p>	<p>Publicación en la plataforma SECOP II</p> <p>El día 05/05/2025 se envía mediante correo electrónico aceptación de oferta revisada y firmada en el componente económico.</p>
<p>2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.</p>	<p>Se realizó la evaluación económica del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Bienestar Social</p> <p>MÍNIMA CUANTÍA MC 019-2025 cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CERTIFICACION DEL ANDAMIO Y ESCALERAS QUE SON UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES".</p>	<p>Se emite Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de primer orden de elegibilidad.</p> <p>Se emite Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de segundo orden de elegibilidad.</p>	<p>Publicación en la plataforma SECOP II</p> <p>El día 07/05/2025 se envía mediante correo electrónico orden de elegibilidad al comité jurídico evaluador y el Primer Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de primer orden de elegibilidad.</p> <p>El día 13/05/2025 se envía mediante correo electrónico Segundo Informe Evaluación Económica Y Financiera oferente de segundo orden de elegibilidad.</p> <p>El día 20/05/2025 se envía mediante correo electrónico componente económico para presentación al comité de adquisiciones.</p> <p>El día 21/05/2025 se envía mediante mensaje mediante SECOP II para solicitar documentos de orden económico al adjudicatario, para completar información de la aceptación de oferta.</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			<p>El día 22/05/2025 se envía mediante mensaje mediante SECOP II para recabar solicitud documentos de orden económico al adjudicatario, ya que envía información incompleta y con dos certificaciones bancarias.</p>
<p>3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía</p> <p>Se realizo la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA.</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos.</p> <p>Revisión y ajustes de carácter económico y financiero</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 15/05/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto.</p> <p>El día 15/05/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p> <p>El día 16/05/2025 se envía mediante correo electrónico el recabo de la solicitud de revisión y firma del formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto.</p>
<p>3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Planeación. MODALIDAD: Mínima Cuantía.</p> <p>Se realizo la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-030-2025.</p>	<p>SECOP II</p> <p>El día 05/05/2025 se recaba solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 05/05/2025 se envía correo electrónico con respuestas a la solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>El día 07/05/2025 se envía correo electrónico con respuestas a la solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.”</p>		<p>El día 09/05/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.</p> <p>El día 12/05/2025 se envía correo electrónico recabando la solicitud de aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.</p> <p>El día 13/05/2025 el centro de costos, solicita reunión con el área de contratos, para revisar viabilidad de contratos, en la reunión se determina la no viabilidad del proceso.</p>
<p>3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MODALIDAD: Concurso de Méritos</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es “CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 1 1CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO.”</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-034-2025.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 15/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 13 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 19/05/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto, de conformidad con los documentos definitivos allegados el día 18 de mayo.</p> <p>El día 21/05/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del SIP-034-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES Y LAS INDEMNIZACIONES SUSTITUTIVAS CONFORME AL</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			<p>ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO.</p> <p>El día 23/05/2025 se informa mediante correo electrónico que se ha recibido una cotización dentro del SIP-034-2025, y se solicita apoyo al comité técnico y gerencia de proyecto a fin de conseguir una segunda cotización.</p>
<p>3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MEDIANTE BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO"</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 07/05/2025 el comité jurídico envía observaciones jurídicas y económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 15/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 13 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 21/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 20 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p>
<p>4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 15/05/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto.</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>Se realizo la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA.</p>		<p>El día 15/05/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p> <p>El día 16/05/2025 se envía mediante correo electrónico el recabo de la solicitud de revisión y firma del formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto.</p>
<p>4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Planeación. MODALIDAD: Mínima Cuantía.</p> <p>Se realizo la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del formato de cotización para el proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.",</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-030-2025.</p>	<p>SECOP II</p> <p>El día 05/05/2025 se recaba solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 05/05/2025 se envía correo electrónico con respuestas a la solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>El día 07/05/2025 se envía correo electrónico con respuestas a la solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>El día 09/05/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.</p> <p>El día 12/05/2025 se envía correo electrónico recabando la solicitud de aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.</p> <p>El día 13/05/2025 el centro de costos, solicita reunión con el área de contratos, para revisar viabilidad de contratos, en la reunión se determina la no viabilidad del proceso.</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MEDIANTE BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO"</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 07/05/2025 el comité jurídico envía observaciones jurídicas y económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 15/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 13 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 21/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 20 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p>
<p>4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MODALIDAD: Concurso de Méritos</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-034-2025.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 15/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 13 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 19/05/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto, de conformidad con los documentos definitivos allegados el día 18 de mayo.</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 1 1CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO.”</p>		<p>El día 21/05/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del SIP-034-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES Y LAS INDEMNIZACIONES SUSTITUTIVAS CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO.</p> <p>El día 23/05/2025 se informa mediante correo electrónico que se ha recibido una cotización dentro del SIP-034-2025, y se solicita apoyo al comité técnico y gerencia de proyecto a fin de conseguir una segunda cotización.</p>
5. Apoyar en la aplicación y revisión de fórmulas para la evaluación de factores económicos y de puntuación en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
6. Apoyar a la Dirección en la celebración de audiencias públicas que se adelanten por razón de las diferentes modalidades de selección de contratistas y que tengan incidencia en la evaluación y revisión de requisitos financieros, organizacionales, económicos y la aplicación de fórmulas.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
7. Mantener actualizadas las herramientas de gestión.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
8. Responder y atender de manera oportuna las peticiones y solicitudes dirigidas a nombre del contratista en el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia, so pena de las consecuencias administrativas y legales que haya lugar.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

9. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
10. El Contratista se compromete y obliga con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL
11. Revisar la propuesta y modelo de negocio de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Sociedad Hotelera Tequendama de acuerdo a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.	No se requirieron actividades relacionadas con esta obligación en este periodo.
12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en concordancia con los soportes de las propuestas de sociedad hotelera Tequendama.	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática</p> <p>MODALIDAD: Selección Abreviada Menor cuantía</p> <p>Se realizo la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL ECOSISTEMA DE NÓMINA DE LA ENTIDAD CREMIL, ASÍ COMO LA EJECUCIÓN DE AJUSTES Y MEJORAS REQUERIDAS, BAJO LA MODALIDAD DE HORAS POR DEMANDA.</p>	Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 15/05/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto.</p> <p>El día 15/05/2025 de acuerdo con documentación allegada por el comité técnico estructurador, se envía correo electrónico solicitando ajuste del rubro presupuestal ya que el rubro por el cual fue expedido el CDP no corresponde al objeto contractual.</p> <p>El día 16/05/2025 se envía mediante correo electrónico el recabo de la solicitud de revisión y firma del formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto.
<p>12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra</p>	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Planeación. MODALIDAD: Mínima Cuantía.</p> <p>Se realizo la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL CON LA LEGISLACIÓN, NORMATIVIDAD; JURISPRUDENCIA Y OTRAS ESPECIFICAS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, QUE APLIQUEN A LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.",</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-030-2025.</p>	<p>SECOP II</p> <p>El día 05/05/2025 se recaba solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 05/05/2025 se envía correo electrónico con respuestas a la solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>El día 07/05/2025 se envía correo electrónico con respuestas a la solicitud de aclaración a las cotizaciones presentadas.</p> <p>El día 09/05/2025 se envía correo electrónico con solicitando aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.</p> <p>El día 12/05/2025 se envía correo electrónico recabando la solicitud de aval técnico a las cotizaciones presentadas en SECOP II.</p> <p>El día 13/05/2025 el centro de costos, solicita reunión con el área de contratos, para revisar viabilidad de contratos, en la reunión se determina la no viabilidad del proceso.</p>
	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Informática MODALIDAD: Mínima Cuantía</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 07/05/2025 el comité jurídico envía observaciones jurídicas y económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección y para que alleguen documentos pendientes requeridos para la estructuración.</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>contratación cuyo objeto es "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MEDIANTE BOLSA DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, IMPRESORAS, ESCÁNER, UPS Y AIRES ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TÉCNICO"</p>		<p>El día 15/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 13 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 21/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 20 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p>
	<p>Se realizó la verificación de documentos para la contratación del proceso:</p> <p>CENTRO DE COSTOS: Bienes Inmuebles MODALIDAD: Concurso de Méritos</p> <p>Se realizó la revisión y ajustes de carácter económico y financiero del proceso de contratación cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES 1] 1CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO."</p>	<p>Se realizó revisión económica y financiera y se remitieron observaciones y ajustes de los documentos a los correos electrónicos.</p> <p>Se publica SIP-034-2025.</p>	<p>Correos electrónicos:</p> <p>El día 15/05/2025 se envía observaciones económicas al estudio previo y anexo técnico documentos compartidos de la estructuración del proceso de selección el día 13 de mayo, y se solicita ajustes pendientes en los documentos del proceso requeridos para la estructuración.</p> <p>El día 19/05/2025 se envía mediante correo electrónico el formato de SIP F-GRA-28 SOLICITUD DE COTIZACION V2 para revisión y firma por parte del comité técnico estructurador y gerente de proyecto, de conformidad con los documentos definitivos allegados el día 18 de mayo.</p> <p>El día 21/05/2025 se informa mediante correo electrónico de la publicación del SIP-034-2025 cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE DOS (02) CÁLCULOS ACTUARIALES A SABER: DE AFILIADOS CON ASIGNACION DE RETIRO, SUSTITUCIÓN PENSIONAL Y PROYECCIÓN DE GASTOS DE</p>

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

			<p>INHUMACIÓN Y PARA FUNCIONARIOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES Y LAS INDEMNIZACIONES SUSTITUTIVAS CONFORME AL ANEXO TÉCNICO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL FUTURO CONTRATO.</p> <p>El día 23/05/2025 se informa mediante correo electrónico que se ha recibido una cotización dentro del SIP-034-2025, y se solicita apoyo al comité técnico y gerencia de proyecto a fin de conseguir una segunda cotización.</p>
13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR
<p>Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
<p>Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pago de este contrato es el No. 03 de la Cuenta de cobro No. CD-209-2025 ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado 	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS

	<p style="text-align: center;">MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</p> <p style="text-align: center;">CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES</p> <p style="text-align: center;">SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p>
---	---

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

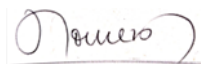
<p>Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.</p>	<p>El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida.</p> <p>La Gestión Documental de las carpetas de cada contrato deberá permanecer al día en la carpeta compartida y SADE NET.</p> <p>Como supervisora, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de MAYO el cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este, para el mes de mayo deberá verificar los procesos que no fueron adelantados en el mes mencionado y los que le sean repartidos, para dar cumplimiento a los mismos.</p>
--	--

Firma del Contratista



GLORIA MARCELA PINEDA JAIMES
Contratista
CC. 60.446.247 de Cúcuta.

Firma del Supervisor del Contrato



JULIAN ROMERO FONSECA
Cargo: COORDINADORA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES